

## КУРСЫ СЕКРЕТАРЕЙ, ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ В ГОМЕЛЕ



Гомель, Беларусь

Учебный центр «ВизавиНовация» приглашает Вас на курсы «Секретарь-референт». Обучение на курсах позволит Вам освоить навыки организации документооборота и ведения кадрового делопроизводства на предприятии, Вы сделаете свой первый шаг к новой интересной и перспективной профессии. Лучшие условия для обучения: удобный график, маленькая группа 3-5 человек, практический курс обучения, преподаватель-практик, современная база ПО и ПК, 1 человек – 1 компьютер, доступная цена!

ЗВОНИТЕ: 40-66-59; +375447335500; +375297335500.

НАШ АДРЕС: Гомель, Речицкий проспект, 7а, 5эт, 40 кабинет

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

**Вирковская Юлия**

**+375447335500**

**Гомель, Речицкий проспект,  
7а, 5эт, 40 кабинет**