

СЕКРЕТАРЬ для работы в офисе

Гомель, Беларусь

организация срочно ищет секретаря для работы в офисе
график работы 10:00 - 17:00 часов, звонки, работа с документами, прием посетителей
оплата по результатам собеседования
требования: пунктуальность, порядочность, обучаемость, коммуникабельность

Цена: **400 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: уместен

Валюк Алексей

80297704953